

## DI MANO IN MANO

*'IL POTENZIALE DI UN'ORGANIZZAZIONE: INTERGENERATIONAL INTERACTIONS AND THE BENEFITS OF AGE DIVERSITY IN THE WORKPLACE'*

*Interventi di Age and Diversity Management per le persone e le organizzazioni  
DGR 1243 del 14/09/2021 - Cod. 6110-0001-1243-2021*

### OBIETTIVI

**OBIETTIVI:** L'iniziativa "DI MANO IN MANO - Interventi di Age and Diversity Management per le persone e le organizzazioni" realizzata dalla Regione Veneto intende sostenere le attività di formazione ed accompagnamento in grado di aumentare l'occupabilità.

Il progetto intende sostenere tutte quelle attività di formazione ed accompagnamento in grado di perseguire i seguenti obiettivi:

- ⇒ **Passaggio generazionale**, contaminazione dei saperi e ibridazione delle competenze
- ⇒ Realizzare interventi di **Age and Diversity Management**.
- ⇒ Realizzazione di Piani per la crescita delle **organizzazioni inclusive**;
- ⇒ **Patrimonializzazione del know how** delle persone senior e delle specificità del singolo;
- ⇒ Rafforzamento delle competenze di **innovazione dei processi** per il management d'impresa;
- ⇒ Realizzazione **Academy aziendali** per la circolazione dei saperi e costituzione **laboratori di innovazione**;
- ⇒ Interventi di **lifelong learning** e servizi di assistenza nelle evoluzioni del mercato del lavoro.

### SPECIFICHE

**DESTINATARI:** I destinatari sono lavoratori occupati, con particolare attenzione per i lavoratori over 54. Si precisa che almeno il 20% dei destinatari, pertanto, dovranno essere occupati over 54.

**AVVIO ATTIVITA':** entro il 30 giorni dall'approvazione del progetto; indicativamente a fine novembre

**FORMAZIONE IN GRUPPO:** minimo 6 partecipanti

**EROGAZIONE FORMAZIONE:** in presenza oppure a distanza fino ad un massimo del 40% del monte ore

**IMPORTO PROGETTO:** i progetti monoaziendali valore complessivo compreso fra 20.000 euro e 80.000 euro. I progetti pluriaziendali valore complessivo compreso fra 40.000 euro e 120.000 euro.

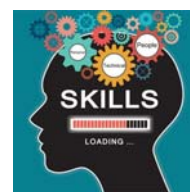
**REGIME D'AUTO:** "Temporary Framework (TF) for State aid measures to support the economy in the current COVID-19 outbreak"

**SCADENZA ADESIONI:** **entro le ore 13:00 del 18 ottobre 2021**

**INCENTIVI E SPESE:** Incentivi per Temporary Manager, per non più del 50% della retribuzione annuale lorda. Micro e piccola impresa: incentivo max €20.000; Media e grande impresa: incentivo max €40.000

**PROPOSTE PROGETTUALI:**

1. **Soft skills: sviluppo delle competenze trasversali**
2. **International skills: miglioramento delle competenze linguistiche**
3. **Digital skills: incremento delle competenze digitali**



#### 1. Soft skills: competenze trasversali

Il **Diversity and Age Management** rappresenta un processo di cambiamento aziendale con l'obiettivo di valorizzare il contributo che ciascun individuo può apportare all'organizzazione in risposta alle sfide e alle continue trasformazioni della società e del mercato.

Il risultato di un'azienda che promuove integrazione e rispetto delle diversità come valori fondativi dell'organizzazione sarà, da un lato, l'**incremento del commitment dei lavoratori** e al contempo degli **stakeholders**. Verranno promosse attività di **contaminazione dei saperi e reverse mentoring** specifiche per ciascuna azienda, quali ad esempio:

#### LE RELAZIONI E IL WELFARE

Gruppo da minimo 6 partecipanti

Durata: **20 ore** - Metodologia: **Laboratorio feedback**

- ◆ *Tecniche per la tolleranza allo stress*
- ◆ *Sviluppo delle capacità relazionali*
- ◆ *Reverse mentoring*
- ◆ *Strutturazione di piani welfare*
- ◆ *Flessibilità ed adattabilità*

#### L'ORGANIZZAZIONE E LA SQUADRA

Gruppo da minimo 6 partecipanti

Durata: **16 ore** - Metodologia: **laboratorio feedback**

- ◆ *Problem solving*
- ◆ *Creatività e innovazione*
- ◆ *Orientamento all'obiettivo e/o a risultato*
- ◆ *Capacità di leadership e organizzazione*
- ◆ *Predisposizione al lavoro di squadra*

### PROPOSTE PROGETTUALI

## 2. International skills: competenze linguistiche

Lo sviluppo della competenza linguistica in lingua inglese (o altra lingua straniera) in quanto lingua strumentale sia per l'accesso a conoscenze non strettamente linguistiche (ricerca di informazioni on-line), che per la comunicazione in contesti multiculturali e per l'inserimento in contesti lavorativi diversi in cui la lingua straniera è un'esigenza imprescindibile a qualsiasi livello o mansione. Verranno valutate le esigenze formative specifiche per percorsi formativi

### ENGLISH FOR MEETINGS AND PRESENTATIONS

Gruppo da minimo 6 partecipanti

Durata: **24 ore** Metodologia: **formazione indoor**

#### Effective meetings

- ◆ Individuare gli elementi chiave per una discussione efficace
- ◆ Richiedere e offrire opinioni
- ◆ Formulare domande e risposte efficaci
- ◆ Esprimere accordo e disaccordo
- ◆ Dare suggerimenti e proporre soluzioni

#### Successful presentations

- ◆ Preparare una presentazione adeguata all'audience
- ◆ Stabilire e saper modificare gli obiettivi di una presentazione

### LA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE COME STRATEGIA AZIENDALE

Gruppo da minimo 6 partecipanti

Durata: **24 ore** Metodologia: **formazione indoor**

- ◆ Affinare le proprie abilità di comunicazione in lingua straniera
- ◆ Conoscere alcune strategie comunicative utili a rapportarsi con altre culture
- ◆ Superare le barriere linguistiche e culturali che costituiscono un limite ad una comunicazione interpersonale autentica ed efficace
- ◆ Identificare similitudini e differenze relative alle varie culture commerciali
- ◆ Gestire contatti e rapporti con colleghi/clienti/visitatori di provenienza internazionale
- ◆ Dos and don'ts

### EFFECTIVE NEGOTIATIONS

Gruppo da minimo 6 partecipanti

Durata: **24 ore** Metodologia: **formazione indoor**

- ◆ Sviluppare le capacità di comunicazione con il cliente
- ◆ Comunicazione efficace face-to-face
- ◆ Saper sfruttare appieno le proprie potenzialità comunicative
- ◆ Confrontarsi con un sistema nuovo di strategia commerciale
- ◆ Le migliori negoziazioni interculturali/internazionali per volgere le trattative commerciali a proprio favore

### POWERFUL BUSINESS ENGLISH

Gruppo da minimo 6 partecipanti

Durata: **24 ore** Metodologia: **formazione indoor**

- ◆ Superare i blocchi di tipo emozionale-relazionale per raggiungere un completo coinvolgimento nella nuova lingua
- ◆ Acquisire competenze linguistiche e comunicative mirate al contesto business
- ◆ Potenziare la capacità comunicativa e relazionale
- ◆ Migliorare la comunicazione face-to-face
- ◆ Sviluppare le abilità di comunicazione efficace in una molteplicità di contesti
- ◆ Adottare il tono, lo stile ed il registro appropriato alla situazione.
- ◆ Aumentare la propria abilità di auto-correggersi

## 3. Digital skills: competenze digitali

La **digitalizzazione dell'economia**, o *digital transformation*, ha prodotto una vera e propria **rivoluzione del lavoro**, dei processi di produzione e di quelli aziendali. E non riguarda solo la fabbrica, ma anche uffici, relazioni con fornitori e clienti, comunicazione, ricerca. Per questo, se si vuole **cercare un lavoro nel mercato attuale** non si può prescindere dall'**avere competenze digitali** o **digital skills** adeguate. Non solo per le professioni dell'ICT specializzate nell'Industria 4.0, ma anche per le professioni e i mestieri tradizionali, che le nuove tecnologie stanno trasformando giorno dopo giorno.

Gruppo da minimo 6 partecipanti

Durata: **16 ore** per ciascun percorso (che verrà personalizzato)

Tematiche disponibili: Pacchetto Office (word, excel, Teams), Cybersecurity, gestione Cloud e Big Data analytics, Social Media, Internet of Things, commercio digitale, digital communications. Altri ambiti su richiesta.

#### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

1. Modulo di adesione in partnership
2. Scheda 3
3. Documento d'identità del Legale Rappresentante

#### **Royal Cambridge Business School**

Via Marconi 15 - 31021 Mogliano Veneto TV

Tel. 041/5906139

email: [area.finanziata@rcbs.org.uk](mailto:area.finanziata@rcbs.org.uk)

website: [www.rcbs.org.uk](http://www.rcbs.org.uk)

